

# 委任状

年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、次の県営住宅事務において提出書類を省略するため、下記の代理人に個人番号（マイナンバー）の届出を委任します。

(該当する□にそれぞれ✓してください。)

| 事務の種類                               | 省略する提出書類                                |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 収入申告       | <input type="checkbox"/> 住民票            |
| <input type="checkbox"/> 家賃（敷金）減免   | <input type="checkbox"/> 課税（所得）証明書      |
| <input type="checkbox"/> 家賃（敷金）徴収猶予 | <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書      |
| <input type="checkbox"/> 入居申込み      | <input type="checkbox"/> 身体または精神障害手帳の写し |
| <input type="checkbox"/> 同居承認申請     |   |
| <input type="checkbox"/> 承継承認申請     |   |

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

<お願い>

※代理人の身元確認をさせていただきます。以下の書類をお持ちください。

1点提示で良いもの

- ・個人番号カード
- ・運転免許証
- ・旅券（パスポート）
- ・各種障害者手帳
- ・在留カード
- ・特別永住者証明書
- ・その他官公署から発行、発給された顔写真付書類

または

2点提示が必要なもの

- ・公的医療保険被保険者証
- ・年金手帳
- ・その他官公署から発行、発給された書類